



VIDENCENTRET FOR LANDBRUG

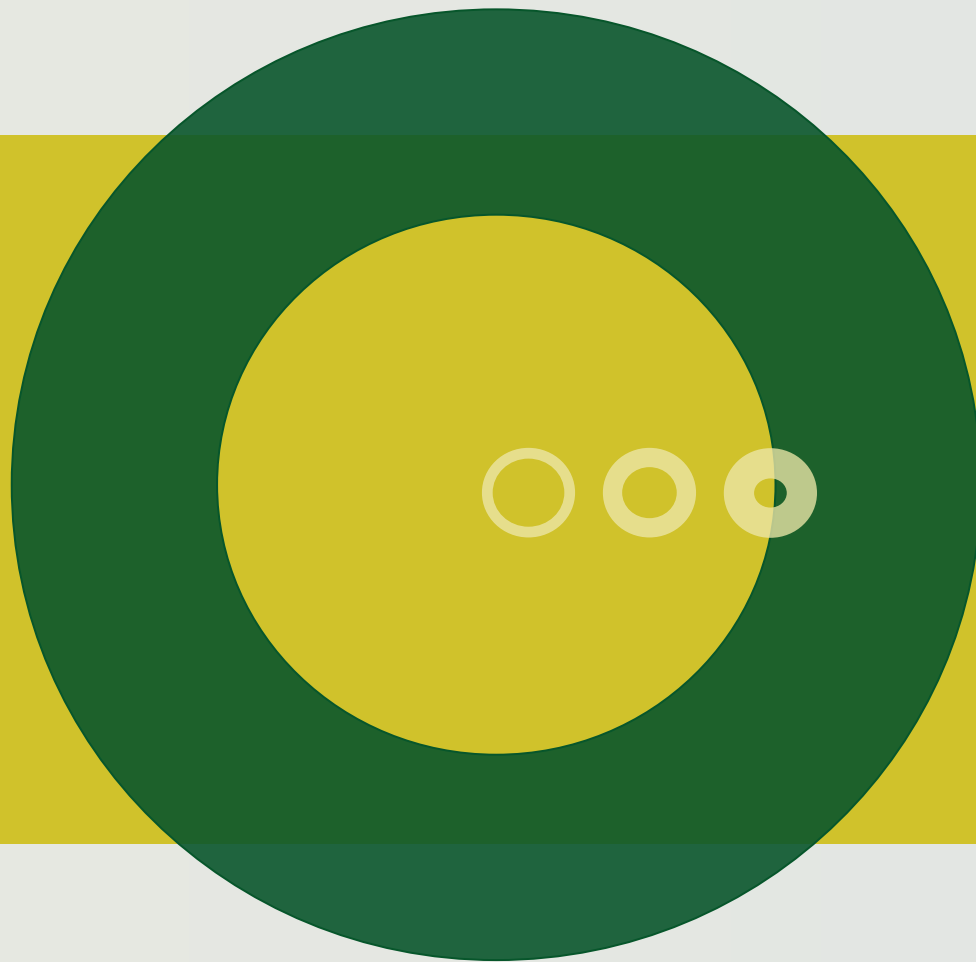
Prototype - bestyrelseskurser

Idegenerering mandag
den 18 marts 2013

Karen Tegllund

Jakob Lave

Søren Svendgaard



VR - udfylder rollen

KURSUS

Bobler

SEMINAR

Prof.

KURSUS

Overvejer

1 Oprette & Konfigurerer

2 Optimer driften - Kompetence udvikling.
& Evaluering mv.

3 Egen deltagelse / Dir. sek.

&

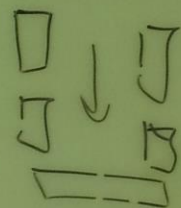
Bestyrelses konsulent

Jura.
• Forretningsorden
• Årshjæl

F Netværk - adgang til kompetencer

1 [OVERVEJELSE
OPRETTELSE
KONFIGURATION

OPSTART SEMINAR



1 Prototype
2 kursus person.

1 Konfiguration

2 Optimer drift

3 Rollen som Prof.
best. medlem

4 Jura + Framework
↳ Forretningsorden

5 Netværk

6 ERFA

Cirkler

Den helstøbte virksomhedsrådgiver



- ☐ Velfunderet i sin rolle som virksomhedsrådgiver
- ☐ Har erfaring med forretningsudvikling, strategi og implementering
- ☐ Har den fornødne integritet og troværdighed til at arbejde med bestyrelses kompetenceudvikling

Den prof. virksomhedslandmand



- ☐ Ejerleder af store og/ eller komplekse landbrugsvirksomheder
- ☐ Har erfaring med bestyrelsesarbejde, enten gennem egen eller anden bestyrelse
- ☐ Ønsker at optimere sin egen bestyrelse eller træne sin egen rolle som bestyrelsesmedlem eller formand af anden bestyrelse

Tosporet uddannelse, der ender ud i en fælles seance, hvor der arbejdes med bestyrelsesarbejde i praksis

VR rådgivere

**Individuelt
VR kursus
modul 1**

**Individuelt
VR kursus
modul 2**

Landmænd

**Individuelt
Landmandskursus
modul 1**

**Individuelt
Landmandskursus
modul 2**

Fælles modul 3

Modul 1 – Det juridiske fundament

- Juridiske forhold og forskelle mellem advisory boards og bestyrelser i fonde, A/S og ApS.
- Generelle faldgrubber, pligter og rettigheder.
- Forretningsordenen mv.
- Bestyrelsens professionelle arbejde og dens dokumenter
- Regnskab & revision, regnskabsudvalgets rolle



Modul 2 - Oprettelse og drift – fokus på facilitatorrollen

- Hvordan faciliterer jeg ejerlederens overvejelser om bestyrelsesetablering og indretning af bestyrelsen?
- Hvordan oprettes og konfigureres bestyrelsen / advisory board?
- Hvordan kan jeg som bestyrelseskonsulent optimere driften af og kompetencer i bestyrelsen
- Min rolle som rekrutteringskonsulent – code of conduct
- Facilitatorrollen; Strategiudvikling, forretningsudvikling og implementering – Hvordan driver jeg de professionelle?
- Assertiv kommunikation med den professionelle bestyrelse



Modul 3 - Det praktiske arbejde

- Cases – træning og erfaringsudveksling mellem ejerledere og VR
- Træning af det strategiske bestyrelsesarbejde – facilitering af ejerleder

Modul 1 – Det juridiske fundament

- Juriske forhold og forskelle mellem advisory boards, A/S og ApS.
- Pligter og rettigheder
- Forretningsordenen mv.
- Bestyrelsens dokumenter
- Min rolle som fremmed bestyrelsesmedlem af andre bestyrelser
- Regnskab & revision, regnskabsudvalgets rolle

Modul 2 – Den praktiske drift – fokus på formandsrollen

- Hvordan bør min egen bestyrelse sammensættes og drives?
- Hvordan sikre jeg fuld udbytte af min egen bestyrelse?
- Afrapportering og suverænitetssafgivelse
- Bevidstgørelsen om min og andres roller – hvordan udfyldes de?
- Formandsrollen – hvordan ledes en professionel bestyrelse?
- Kommunikation – hvordan kommunikerer jeg assertivt og korrekt i forhold til min rolle og de forventninger der er til mig
- Hvordan føres beslutningerne ud i livet – Implementering og projektstyring

Modul 3 – træning af arbejdet i praksis

- Cases – træning og erfaringsudveksling mellem ejerledere og Virksomhedsrådgivere
- Fokus på det strategiske bestyrelsesarbejde – Faciliteret af virksomhedsrådgiverne